



**BANDO**  
**“DISAGIO SOCIALE”**  
**REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE**

**La partecipazione a questo bando esclude la partecipazione agli altri bandi,  
ad eccezione del bando “Informatica ed Attrezzature” ed “Estero”**

**Termine ultimo di presentazione delle domande: 05 dicembre 2008**

**1 Premessa**

Il Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza (di seguito CSV), nell'ambito della propria attività istituzionale e con particolare riferimento alle tradizionali finalità di progettazione, promuove il bando **“Disagio Sociale: povertà, immigrazione, prevenzione del disagio minorile e giovanile, interventi a favore degli anziani”**, stanziando allo scopo un plafond di € 350.000,00.

**2 Oggetto**

L'obiettivo del bando è mirato alla realizzazione di attività che si configurino all'interno di questa tematica tramite iniziative atte a limitare l'isolamento degli anziani e l'integrazione degli immigrati, ad affrontare le problematiche del disagio minorile e giovanile e a contrastare l'emarginazione dei poveri e dei disadattati, anche attraverso progettazione con le Scuole e/o altri Enti Locali e corsi di formazione ed eventualmente soggiorni tesi al recupero e all'integrazione delle persone disadattate.

Tali attività debbono avere luogo nel territorio della provincia di Vicenza e, in via eccezionale, nel territorio della regione Veneto.

**3 Associazioni destinatarie**

La partecipazione è riservata alle Associazioni di Volontariato della provincia di Vicenza, ai sensi della legge 266/91, iscritte al Registro Regionale del Volontariato.

Non possono in alcun caso partecipare al progetto: Associazioni di Volontariato che alla data del 01 dicembre 2008 non abbiano presentato documentazione conclusiva dei progetti oggetto di contributo degli anni precedenti da parte del CSV di Vicenza, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali e non, imprese ed enti con fini di lucro.

**4 Caratteristiche dei progetti**

Sono ammessi alla valutazione i progetti che promuovono il benessere psico-fisico della persona e contrastino situazioni di emergenza, sviluppino reti di collegamento tra Associazioni di Volontariato, prevedano un raccordo con gli Enti Locali (Regione, Provincia, Comuni e relative circoscrizioni, ULSS, Comunità Montane) e la Scuola; tengano in dovuto conto i Piani di Zona delle ULSS di riferimento o le indagini-ricerche che abbiano definito i bisogni di un dato territorio.

I progetti dovranno essere realizzati con la prevalenza di prestazioni di personale Volontario.

I progetti che risulteranno assegnatari del contributo del CSV potranno successivamente essere oggetto di modifiche, purchè siano preventivamente comunicate e approvate dal CSV.

Non saranno prese in considerazione richieste di integrazione del contributo concesso.

Sono escluse dalla partecipazione le richieste relative:

- all'acquisto di ordinarie attrezzature d'ufficio;
- alla realizzazione di interventi di acquisto e manutenzione ordinaria degli immobili;
- organizzazione di campeggi, gestione di case per ferie (ad eccezione di quanto previsto al punto 2), attività varie con finalità commerciali;
- gite sociali, pranzi e cene sociali;

**NOTE AL PIANO ECONOMICO PREVENTIVO DEL PROGETTO:**

- Il Progetto deve essere realizzato con prestazioni offerte *prevalentemente* da volontari, i quali **non potranno essere remunerati**;
- Il ricorso al personale esterno (liberi professionisti, prestazioni occasionali) è ammesso fino ad un massimo del 50% del costo complessivo, ad eccezione dei corsi di formazione per i quali è consentito un contributo massimo del 70%. Non viene considerata formazione l'organizzazione di corsi di sci, nuoto, ippoterapia, etc.;
- Il rimborso ai volontari non potrà superare il 30% del costo complessivo del progetto;
- l'acquisto e il noleggio di materiale ed attrezzature e le eventuali spese di pubblicazione di testi per corsi e/o seminari potranno essere consentiti nei limiti del 40% del costo complessivo del progetto;
- l'affidamento dei servizi a terzi (Cooperative, Studi di progettazione, etc) non può essere consentito oltre il 20% del costo del progetto;
- le spese di gestione (postali, telefono, luce, gas, affitto) possono essere rimborsate in misura forfettaria non oltre il 5% del costo del progetto, previa autocertificazione firmata dal Legale Rappresentante;
- le spese relative al materiale pubblicitario non possono superare il 10% del costo del progetto; nel caso sia prevista la realizzazione di un convegno, è consentita una ulteriore spesa del 5% massima del costo del progetto per eventuali Buffet e Coffee Break, opportunamente documentata;
- **per i corsi di formazione devono essere chiaramente indicati :**
  1. Il periodo presumibile di effettuazione;
  2. Il numero presumibile delle persone che parteciperanno al corso;
  3. Il numero dei docenti volontari e il numero dei docenti retribuiti;
  4. Il curriculum dei docenti;
  5. La retribuzione oraria prevista, ed oneri conseguenti, definita in base ai seguenti parametri: **Fascia A:** Docenti Universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza (Max € 80,00 orarie + Cassa Previdenza e IVA); **Fascia B:** Docenti laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore, con almeno 3 anni di esperienza (Max € 60,00 orarie + Cassa Previdenza e IVA); **Fascia C:** Altri (Max € 40,00 orarie + Cassa Previdenza e IVA).
  6. La sede di svolgimento dell'attività

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- L'Associazione che intende partecipare al bando, dovrà compilare il “Modello di presentazione del progetto”, in tutte le sue parti, compresi gli allegati.

**5 Presentazione della richiesta di partecipazione**

La presentazione del progetto dovrà avvenire, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- a mezzo internet,
- a mezzo posta con raccomandata r.r. (farà fede la data del timbro postale di partenza),
- con raccomandata a mano,
- tramite corriere (farà fede la data di arrivo del plico al CSV),

compilando l'apposita modulistica di presentazione e la documentazione a corredo, secondo le modalità e nei termini indicati nella sezione “Bandi” del sito del CSV [www.csv.vicenza.it](http://www.csv.vicenza.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13 del 05 dicembre 2008** al seguente indirizzo:

Centro di Servizio per il Volontariato di Vicenza  
Contrà Mure San Rocco, 28  
36100 Vicenza

La modulistica che verrà inoltrata al CSV dovrà essere compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal Legale Rappresentante, pena l'automatica esclusione.

La spedizione del plico rimane a solo ed esclusivo rischio del mittente.

Le domande di iscrizione o gli allegati pervenuti dopo i termini fissati o con modalità differenti da quelle indicate non saranno prese in considerazione; la documentazione inviata non verrà restituita.

Per informazioni sul bando è possibile rivolgersi al CSV telefonando al numero 0444/235308 oppure inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [info@csv.vicenza.it](mailto:info@csv.vicenza.it).

Si precisa che non verranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

## **6 Criteri di Valutazione**

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione del CSV; le domande presentate saranno oggetto di:

- verifica sotto il profilo della correttezza formale
- valutazione di merito

Le proposte progettuali presentate saranno esaminate preliminarmente sotto il **profilo della correttezza formale**, ossia della conformità con quanto stabilito nel bando: beneficiari e tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta, rispetto dei tempi.

Saranno giudicate **"non accettabili"** le domande che a seguito della verifica preliminare risulteranno:

presentate da associazioni non iscritte al Registro Regionale del Volontariato; presentate oltre il termine stabilito; non complete dei documenti e delle informazioni richieste; il cui contenuto risulti incompatibile con le tipologie di intervento e con i beneficiari ammissibili, o riferite ad iniziative iniziate o concluse prima della data dell'emissione del bando.

Le relative proposte progettuali saranno pertanto escluse dalla successiva fase di valutazione di merito.

In presenza di altre carenze di ordine formale di minor rilievo, diverse da quelle sopra elencate, il CSV potrà richiedere di provvedere alla relativa integrazione affinché l'istanza possa essere valutata nel merito.

Per quanto concerne la **valutazione di merito** delle proposte progettuali saranno considerati criteri preferenziali:

- coinvolgimento dei Volontari;
- originalità del progetto e sua capacità di perseguire in modo efficiente ed efficace i fini verso cui è diretta l'erogazione;
- attività per concorrere a ridurre o prevenire le situazioni di disagio;
- collaborazione diretta con altre Associazioni, Enti Locali, Scuola;
- congruità dei costi previsti;
- presentazione tramite il portale del CSV.

## **7 Verifiche**

Il CSV si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o tramite propri delegati, controlli volti a verificare l'attività svolta dall'Associazione in funzione del progetto approvato.

## **8 Misure e modalità di erogazione dei contributi**

In caso di esito positivo, il CSV accorderà un contributo fino all'importo massimo di **€ 20.000,00** fermo restando che detto contributo non potrà in alcun caso essere superiore al 80% del costo totale dell'iniziativa. All'approvazione sarà richiesta una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, per accettazione del contributo accordato e impegno a realizzare il progetto stesso nelle modalità previste dal presente bando.

La modulistica di partecipazione è presente sul sito internet del CSV, ma potrà essere ritirata anche presso la sede del Centro di Servizio e presso gli Sportelli decentrati (Schio, Thiene, Bassano del Grappa e Montebelluna Maggiore).

Detta modulistica prevede anche la compilazione del piano finanziario relativo all'attività da eseguire e/o ai beni da acquistare; al riguardo l'Associazione dovrà garantire, in proprio o attraverso il reperimento di ulteriori contributi, la copertura degli eventuali costi eccedenti l'importo richiesto al CSV nella misura di almeno il 20%, specificandone le fonti ed i relativi importi.

L'erogazione del finanziamento concesso sarà effettuata nei tempi e nei modi sotto indicati:

- 50% entro 30 (trenta) giorni dalla accettazione da parte della Associazione;
- ulteriore acconto pari al 30% , accordabile previa documentata richiesta;
- saldo dell'importo stanziato: entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della rendicontazione conclusiva e completa di spesa, accompagnata da dettagliata relazione tecnico-descrittiva. Nel caso di Progetti con corsi di formazione dovranno essere previsti indicatori di risultato e presentati i registri con la firma dei presenti;
- relativamente all'acquisto di beni, il contributo del CSV verrà corrisposto a seguito di presentazione di fatture di spesa conformi all'originale; per gli scontrini fiscali, è richiesta la dichiarazione del Volontario che ha provveduto all'acquisto, sottoscritta dal Presidente.

## **9 Tempi di realizzazione**

Le attività oggetto di contributo dovranno essere svolte entro la data del **31 ottobre 2009 e rendicontate entro il 30 novembre 2009**.

## **10 Proroghe**

**Non è prevista la concessione di proroghe sui citati tempi di realizzazione**, che non prevedano la conclusione entro il 31 dicembre 2009, previa richiesta opportunamente documentata e motivata.

**In tal caso, il mancato invio della rendicontazione finale entro il 31 gennaio 2010 determina l'interruzione dell'impegno assunto dal CSV.**

## **11 Comunicazione e modalità dell'assegnazione**

A conclusione della procedura di selezione, prevista entro il **31 gennaio 2009**, nel sito del CSV [www.csv.vicenza.it](http://www.csv.vicenza.it) sezione "Bandi", verrà reso pubblico l'elenco delle Associazioni ammesse a contributo e l'entità del contributo deliberato. Successivamente, l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà comunicato individualmente per lettera agli enti interessati.

**Agli assegnatari è fatto obbligo di impiegare i fondi ottenuti per le finalità per cui sono stati erogati; pertanto non sarà possibile mutarne la destinazione, pena la revoca dell'assegnazione.**

I progetti approvati dovranno essere adeguatamente pubblicizzati: nelle relazioni con gli Enti e nell'utilizzo dei vari mezzi di informazione (stampa, radio, televisione, locandine e manifesti), dovrà obbligatoriamente comparire la dicitura **"con il contributo finanziario del Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Vicenza"**.

Il CSV avrà la facoltà di pubblicizzare l'intervento, in accordo con l'Associazione di Volontariato beneficiaria, nei modi, forme e tempi che riterrà opportuni.

*I dati personali forniti saranno trattati in conformità alle previsioni del d.lgs.n.196/03 per le finalità di cui al presente bando, secondo quanto chiarito nell'informativa contenuta nei moduli di richiesta dei contributi inseriti sul sito web del CSV*